



Kielce, dnia 28.10.2016 r.

### ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej w rozpoznaniu cenowym na:  
**„Dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych”**  
w ramach projektu: „Szkoła Zawodowa – Kierunek – Praca  
– wzmocnienie zdolności do zatrudnienia Uczniów i Uczennic  
Szkół Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Nowym Mieście i Radomiu”

#### 1. Nazwa i adres zamawiającego

<b>Zamawiający:</b>	<b>Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach Centrum Kształcenia Zawodowego w Radomiu ul. Saska 4/6, 26-600 Radom Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 tel. 48/ 331-05-23, fax. 048/ 331-05-23,</b>
<b>Prowadzący rozpoczęcie:</b>	<b>Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce Stanowiska ds. Zamówień Publicznych i Kontraktowania Wydatków Biuro Zakładu ul. Śląska 9, 25-328 Kielce Godziny pracy: Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 tel. 041/ 366-47-91, fax. 041/ 366-39-26, <a href="http://www.zdz.kielce.pl">www.zdz.kielce.pl</a> e-mail: <a href="mailto:eziebinska@zdz.kielce.pl">eziebinska@zdz.kielce.pl</a>;</b>

- Przedmiot zamówienia został określony w szczegółowej charakterystyce przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 Zaprośzenia do składania ofert.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia, **do dnia 04.11.2016 r. do godz. 10:00**, w wybranej przez Wykonawcę formie,
  - osobiście, kurierem lub pocztą na adres: sekretariat Biura Zarządu ul. Śląska 9, 25-328 Kielce  
Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
**„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych”  
w celu realizacji projektu „Szkoła Zawodowa – Kierunek – Praca  
– wzmocnienie zdolności do zatrudnienia Uczniów i Uczennic  
Szkół Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Nowym Mieście i Radomiu”  
NIE OTWIERAĆ przed 04.11.2016 r., godz. 10:00**
- Jedynym kryterium oceny ofert jest 100% cena.
- Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie do 15.11.2016 r. godz. 08:00 do Centrum Kształcenia Zawodowego w Radomiu, ul. Saska 4/6, 26-600 Radom.
- Zamawiający dokona zapłaty na podstawie faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego środków pieniężnych na realizację Projektu „Szkoła Zawodowa – Kierunek – Praca– wzmocnienie zdolności do zatrudnienia Uczniów i Uczennic Szkół Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Nowym Mieście i Radomiu” od Instytucji Wdrażającej.
- W razie wątpliwości proszę o kontakt e-mailowy [eziebinska@zdz.kielce.pl](mailto:eziebinska@zdz.kielce.pl) lub telefoniczny 041/ 366-47-91 w. 130. Osoba do kontaktu: Ewa Ziębińska.

**Ewa Ziębińska**

Specjalista ds. Zamówień Publicznych  
i Kontraktowania Wydatków

#### Załączniki:

- Charakterystyka przedmiotu zamówienia
- Formularz ofertowy
- Projekt umowy



**Załącznik nr 1**

**Charakterystyka przedmiotu zamówienia**

**„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych”  
w celu realizacji projektu „Szkoła Zawodowa – Kierunek – Praca  
– wzmocnienie zdolności do zatrudnienia Uczniów i Uczennic  
Szkół Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Nowym Mieście i Radomiu”**

1. Nożyczki Tetis GN270 5szt.
2. Dziurkacz Leitz 5 szt.
3. Zszywki LACO 120 szt.
4. Długopis Pilot 50 szt.
5. Wkład czarny Pilot 50 szt.
6. Paski uzupełniające (wąsy) 20 op.
7. Koszulki Esselte A4 10 op.
8. Skoroszyt plastikowy 200 szt.
9. Skoroszyt zwykły biały 100szt.
10. Foliopis Stabilo 10szt.
11. Zakreślacz Bosse 20szt.
12. Korektor taśma 20szt.
13. Rozszywacz Eagle 20szt.
14. Clip 51mm 50szt.
15. Segregator A4 50 szt.
16. Bateria R6 40szt.
17. Tablica suchościeralna –magnetyczna 2 szt.
18. Pinezki 10 op.
19. Taśma milan szara 15szt.
20. Taśma dwustronna 20szt.
21. Taśma klejąca 18/10mm 20 szt.\
22. Deska z klipem Leitz A4 5szt.
23. Przybornik obrotowy 1szt.
24. Organizator na biurko 2szt.
25. Pamięć USB 64gb 5szt.
26. Toner HP q2612A 1010 8szt.
27. Toner OKI C5600 kolor 3 szt.
28. Kalendarz na biurko 5szt.
29. Terminarz 7szt.
30. Papier ksero 150szt.(ryz)
31. Papier 160g 5 szt.(ryz)
32. Koperta C4 2op.
33. Koperta A5 1op.
34. Koperta C6 1 op.
35. Ołówek HB 100szt.
36. Długopis 200szt.
37. Teczka Tadeo z rączką 7szt.
38. Teczka z gumką handy 30szt.
39. Skoroszyt zawieszany plastikowy 20szt.
40. Toner do fax Panasonic KX-fa83E 3szt.
41. Toner OKI C 5600 czarny 2szt.
42. Bęben OKI C,Y,M,B 4szt.
43. Zszywacz Leitz 5szt.
44. Teczka A4 Agamis 30szt.
45. Magnesy 2\*3 40cm 20szt.
46. Zestaw markery + gąbka 5 szt.
47. Gumka Pentel 10szt.
48. Blok szkolny A4 20szt.
49. Klej Patio 20szt.
50. Spinacze 28mm 20 op.
51. Znaczniki 19x76mm 10szt.
52. Długopis BP07 2szt.



**Załącznik nr 2**

.....  
**Pieczęć wykonawcy**

**OFERTA CENOWA**

Nawiązując do zaproszenia na:

„Dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych”  
w celu realizacji projektu „Szkoła Zawodowa – Kierunek – Praca  
– wzmocnienie zdolności do zatrudnienia Uczniów i Uczennic  
Szkół Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Nowym Mieście i Radomiu”

Oferuje realizację przedmiotu zamówienia :

<b>CENA BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: .....</b> <b>ZŁ</b> <b>SŁOWNIE:</b> ...../100
--

Dane dotyczące - Wykonawcy:

Nazwisko i imię/nazwa firmy: .....  
Adres: .....  
Numer telefonu: .....  
Adres email: .....  
Numer NIP: .....

- oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy do Centrum Kształcenia Zawodowego w Radomiu, ul. Saska 4/6, 26-600 Radom;
- Oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do świadczenia usługi objętej projektem umowy;
- oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy;
- oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego określonymi w niej zasadami, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty;
- oświadczam, że zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego;

..... dnia.....

.....  
imię i nazwisko, podpis osoby/ osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli



### Załącznik nr 3

## **PROJEKT UMOWY**

**Nr .....**

Zawarta w dniu ..... 2016 roku w Kielcach pomiędzy:

Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach

ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Kielcach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000067987, NIP 657-000-88-69 REGON 000512562

reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Jerzego Wątrobę – Prezesa Zarządu
2. mgr Joannę Ząbek – Członka Zarządu

zwanym dalej w treści Umowy Kupującym

a

.....

zwanym w treści umowy Sprzedawcą

o następującej treści:

### **§ 1**

1. Sprzedawca sprzedaje a kupujący kupuje materiału biurowe oraz eksploatacyjne zwane dalej artykułami, w ilościach i rodzajach określonych w charakterystyce przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Celem dostawy jest realizacja projektu „Szkoła Zawodowa – Kierunek – Praca – wzmocnienie zdolności do zatrudnienia Uczniów i Uczennic Szkół Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Nowym Mieście i Radomiu”.

### **§ 2**

1. Sprzedawca dostarczy artykuły w terminie do 15.11.2016 r. do Centrum Kształcenia Zawodowego w Radomiu, ul. Saska 4/6, 26-600 Radom.
2. Za dzień wydania Kupującemu artykułów określonych w § 1 ust.1 uważa się dzień, w którym zostały one odebrane przez Kupującego w Miejscu Dostawy.
3. Sprzedawca zapewni takie opakowanie artykułów, jakie są wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu i składowania.
4. Sprzedawca umożliwi Kupującemu sprawdzenie artykułów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w Miejscu Dostawy. Sprawdzenie artykułów będzie polegało na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Zaproszeniu.
5. Odbiór jakościowy i ilościowy nastąpi w dniu dostawy, na podstawie dokumentu sporządzonego przez Sprzedawcę, określającego nazwę i ilość przedmiotu zamówienia.
6. Dokument, o którym mowa w ust.5 wymaga akceptacji Kupującego.
7. Dostawa będą się odbywać partiami zgodnie z rozdzielnikiem.

### **§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie: ... zł brutto słownie: ...
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje koszty transportu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Kupujący dokona zapłaty na podstawie faktury/rachunku, przelewem na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze/rachunku. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Kupującego środków pieniężnych na realizację Projektu „Szkoła Zawodowa – Kierunek – Praca – wzmocnienie zdolności do zatrudnienia Uczniów i Uczennic Szkół Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Nowym Mieście i Radomiu” od Instytucji Wdrażającej.
4. Kupujący dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia.

### **§ 4**

1. Sprzedawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust.1 na okres 12 miesięcy liczony od dnia dostawy.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w artykułach w chwili dokonania odbioru przez Kupującego jak i wszelkie inne wady fizyczne artykułów powstałe po ich odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania rękojmi.
3. W ramach rękojmi, Sprzedawca odbierze artykuły wadliwe z miejsca dostawy, a następnie dostarczy w to miejsce artykuły wolne od wad. Sprzedawca dokona powyższego odbioru i zwrotu na własny koszt.



Czas wymiany na wolny od wad wynosi 7 dni.

#### § 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedawcę Kupujący może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za opóźnienie w dostawie artykułów w wysokości 0,2 % ceny z danej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
  - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % ceny z danej dostawy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c. za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 3 ust.1.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Kupującego będzie informował Sprzedawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty należnych kar umownych z kwoty cen określonych w wystawionej przez niego fakturze/rachunku.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

#### § 6

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedawcę obowiązków, a w szczególności w przypadku:
  - a. opóźnienia w dostawie trwającej ponad 7 dni,
  - b. opóźnienia w wymianie wadliwych materiałów trwającej ponad 7 dni.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. Sprzedawca ma prawo do wynagrodzenia za materiały dostarczone zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną.

#### § 7

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu dostawy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zakładu Doskonalenia Zawodowego wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu dostawy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanej dostawy i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu dostawy.

#### § 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### § 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

#### § 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Sprzedawcy i Zaproszenie do składania ofert.

#### § 11

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**SPRZEDAWCA**

**KUPUJĄCY**